



## Bulletin principal d'inscription

Ce bulletin reprend les informations principales réellement vérifiées dans les étapes **Participants** et **Vérification des données** du parcours de réservation. Les choix de forfait, transport et hébergement sont détaillés dans les pages suivantes.

RÔLE D'INSCRIPTION	CIVILITÉ	GENRE
<b>Membre du comité de jumelage</b>		

### Identité

PRÉNOM	NOM	COMPLÉMENT NOM
DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	
PAYS DE NAISSANCE	NATIONALITÉ	

### Coordonnées

TÉLÉPHONE PORTABLE	TÉLÉPHONE FIXE	EMAIL
PROFESSION		
ADRESSE (LIGNE 1)		
COMPLÉMENT D'ADRESSE		
CODE POSTAL	VILLE	PAYS

### Contact d'urgence

NOM URGENCE	PRÉNOM URGENCE	TÉL. URGENCE

## Forfaits disponibles pour ce rôle

Cochez le forfait souhaité. Les montants et options ci-dessous correspondent au pèlerinage en cours et au rôle sélectionné.

### **Comité de Jumelage**

Ce forfait est exclusivement réservé aux membres du comité de jumelage

**Hors forfait** : Repas non compris : déjeuner du 26/09/2026 et dîner du 29/09/2026

#### TARIFS

Tarif unique — 460 €

#### HÉLIANTHE\*\*\*

Choisir une catégorie d'hébergement si ce forfait est retenu.

Single (personne seule dans la chambre) —

Twin (deux lits séparés) — référence — défaut

supplément +110 €

## Choix logistiques liés au parcours

Cette page reprend les choix qui existent réellement dans le parcours de réservation de ce pèlerinage. Ils doivent être complétés en cohérence avec le forfait réellement retenu.

### Transport

#### Services de transport réellement accessibles via les forfaits proposés

- **Transport délégation jumelage Lourdes** — Inclus si le forfait retenu le prévoit.

#### Transport délégation jumelage Lourdes

Inclus si le forfait retenu le prévoit.

Ne compléter ces arrêts que si ce service est retenu avec le forfait choisi ou coché comme option.

##### ALLER

Montée

Centre diocésain Pape François — Gap

Descente

Hôtel Stella — Lourdes

##### RETOUR

Montée

Hôtel Stella — Lourdes

Descente

Centre diocésain Pape François — Gap

### Hébergement

#### Hébergement lié au forfait choisi

Les éventuelles catégories de chambre ou de lit sont détaillées dans la section des forfaits. Cette page sert surtout à noter les souhaits de partage et les remarques utiles.

SOUHAIT DE PARTAGE DE CHAMBRE

REMARQUES HÉBERGEMENT / ACCESSIBILITÉ

#### Hébergements réellement compris dans les forfaits proposés

- HÉLIANTHE\*\*\* — Lourdes

## Options et préférences

Cette page reprend les champs libres de l'étape options et préférences du parcours de réservation. L'administration les ressaisira ensuite dans le stepper officiel.

SOUHAITE PARTAGER SA CHAMBRE AVEC

REMARQUES POUR SON HÉBERGEMENT

RÉGIME ALIMENTAIRE / ALLERGIES / INTOLÉRANCES

REMARQUES POUR SES REPAS

SOUHAITE VOYAGER AVEC

REMARQUES POUR SON TRANSPORT

SOUHAITE ÊTRE EN ÉQUIPE AVEC

REMARQUES POUR SON ÉQUIPE

REMARQUES COMPLÉMENTAIRES

## Règlement, mentions utiles et signature

### Construction du montant à régler

Compléter ici les montants utiles pour reconstituer le total du dossier papier.

Forfait retenu \_\_\_\_\_ €  
Supplément hébergement \_\_\_\_\_ €  
Activité / extra 1 \_\_\_\_\_ €  
Activité / extra 2 \_\_\_\_\_ €  
Autre ajustement / remise \_\_\_\_\_ €  
Offrande éventuelle \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_  
Total calculé à la main \_\_\_\_\_ €

### Moyens de règlement acceptés

- Bon / avoir                       Carte bancaire  
 Chèque                             Chèques-vacances  
 Espèces                            Virement bancaire

### Mode retenu et consigne de paiement

Mode de règlement retenu \_\_\_\_\_  
Échelonnement souhaité \_\_\_\_\_

### Plan de paiement à construire

Ajouter les lignes nécessaires pour suivre l'acompte, les échéances intermédiaires et le solde.

LIGNE	DATE PRÉVUE	MOYEN	MONTANT	
<b>Acompte</b>	_____	_____	_____	€
<b>Échéance 2</b>	_____	_____	_____	€
<b>Échéance 3</b>	_____	_____	_____	€
<b>Ligne libre</b>	_____	_____	_____	€
<b>Solde</b>	_____	_____	_____	€

### Rappel paiement

**Chèque à l'ordre de :** Pèlerinages diocésains

**Banque :** BP AUVERGNE RHONE ALPES

**BIC :** CCBPFRPPGRE

**Téléphone paiement :** 06 98 14 54 94

**Adresse d'envoi du chèque :** Service des pèlerinages 17  
rue Alphand 05100 Briançon

**IBAN :** FR7616807001033634028421528

**Contact paiement :** pelerinages@diocesedegap.com

## CONDITIONS DE VENTE – PÈLERINAGE DU JUMELAGE DASSA-ZOUMÉ / GAP-EMBRUN À LOURDES 2026

### 1. Organisation du pèlerinage

Le présent pèlerinage est organisé par le Service diocésain des Pèlerinages de Gap et d'Embrun (Organisation n°1 – « Pèlerinages de Gap »), dans le cadre du jumelage entre les diocèses de Gap-Embrun et de Dassa-Zoumé.

Le pèlerinage se déroulera à Lourdes et comprendra la participation aux célébrations prévues au Sanctuaire Notre-Dame de Lourdes, aux rencontres du jumelage ainsi qu'aux événements organisés à l'occasion de la venue du Saint-Père à Lourdes.

### 2. Prestations comprises

Le prix comprend :

1. l'hébergement durant toute la durée du pèlerinage ;
2. les repas prévus au programme ;
3. les activités et célébrations prévues au programme ;
4. les frais d'organisation ;
5. les assurances incluses dans le forfait ;
6. l'accompagnement pastoral du pèlerinage.

Le prix ne comprend pas :

1. les dépenses personnelles ;
2. les activités non prévues au programme ;
3. les consommations supplémentaires ;
4. les assurances facultatives complémentaires.

### 3. Inscription et validation

L'inscription est réalisée en ligne et devient définitive après validation par l'organisateur.

L'organisateur se réserve le droit de refuser une inscription lorsqu'elle ne correspond pas aux conditions particulières du pèlerinage ou lorsque les capacités d'accueil sont atteintes.

Une liste d'attente peut être mise en place lorsque le nombre maximal de participants est atteint.

### 4. Prix et règlement

Le prix du pèlerinage est fixé selon le forfait choisi lors de l'inscription.

Le règlement peut être effectué en une ou plusieurs échéances selon les modalités proposées au moment de l'inscription.

Le solde devra être intégralement réglé avant le départ.

Tout participant n'ayant pas réglé la totalité des sommes dues pourra voir son inscription annulée.

### 5. Modifications du programme

Le programme du pèlerinage est communiqué à titre indicatif.

L'organisateur se réserve la possibilité de modifier les horaires, lieux ou activités lorsque les circonstances l'exigent, notamment pour des raisons pastorales, de sécurité, de transport, de disponibilité des lieux ou d'organisation du Sanctuaire.

Les éventuelles modifications liées à la venue du Saint-Père, aux mesures de sécurité ou aux décisions des autorités civiles, religieuses ou du Sanctuaire ne pourront donner lieu à aucune indemnisation.

### 6. Annulation par le participant

Toute annulation doit être communiquée par écrit.

Les frais réellement engagés par l'organisateur auprès des transporteurs, hébergeurs ou prestataires pourront être retenus.

Lorsque les prestations sont déjà réservées ou payées par l'organisateur, les sommes correspondantes pourront rester dues.

### 7. Annulation ou modification par l'organisateur

L'organisateur peut être amené à annuler ou modifier le pèlerinage en cas de force majeure, de circonstances exceptionnelles ou d'insuffisance du nombre de participants.

Dans ce cas, les sommes versées seront remboursées, déduction faite des frais irrévocablement engagés auprès des prestataires lorsque la réglementation applicable le permet.

### 8. Responsabilité

Chaque participant demeure responsable de ses effets personnels.

L'organisateur ne saurait être tenu responsable des pertes, vols ou dégradations d'objets personnels.

Les participants s'engagent à respecter les consignes de sécurité, les lieux d'accueil, les hébergements et les règles du Sanctuaire.

### 9. Données personnelles

Les informations recueillies lors de l'inscription sont utilisées exclusivement dans le cadre de l'organisation du pèlerinage et conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles.

### 10. Contact

Service diocésain des Pèlerinages de Gap et d'Embrun

Maison diocésaine

9 rue Capitaine de Bresson

05000 GAP

### Consentements et engagements à recueillir

Droit à l'image       Consentement marketing       Consentement transport

### Informations légales et protection des données

**Organisme :** ADG / Service des pèlerinages

**Adresse :** 17 rue Alphand 05100 Briançon

**Responsable du traitement :** ADG / Service des pèlerinages

**Contact confidentialité :** [dpo@pelerinagesdegap.fr](mailto:dpo@pelerinagesdegap.fr)

**Téléphone confidentialité :** 0698145494

**DPO :** Edouard Le Conte

Je certifie exacts les renseignements fournis et j'accepte les conditions applicables au pèlerinage et à l'organisation ci-dessus.

SIGNATURE

FAIT À

LE